Тузин Роман Андреевич
ОАО «Птицефабрика «Молодежная»

ВЫПИСКА ВЕТЕРИНАРНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

Ветеринарное свидетельство является сопроводительным документом для перегонки, перевозки животных, либо для перемещения грузов животного происхождения. Оформляются сопроводительные ветеринарные документы ветеринарными службами (на предприятии, ферме, хозяйстве или сторонними), имеющими регистрационное ветеринарное удостоверение органа Госветнадзора.

Программный продукт «Выписка ветеринарных свидетельств» создан для автоматизации процесса выписки ветеринарных свидетельств и для систематизации учета выписанных ветеринарных свидетельств. Программный продукт предназначен для предприятий, имеющих ветеринарные подразделения и для ветеринарных служб, занимающихся выпиской ветеринарных свидетельств. Программный продукт выполнен на базе платформы «1С:Предприятие», является самостоятельной конфигурацией.

Ветеринарное свидетельство печатается на бланке государственного образца, т.е. при печати определенные реквизиты документа должны напечататься в строго отведенных местах бланка. Первая проблема, с которой я столкнулся при разработке, заключалась в том, что принтеры разных производителей (равно, как и разных годов выпуска), по-разному выводят текст на печать. На одном «пониже», на другом «повыше», что при печати обычного текста даже и не заметно, а при печати ветеринарных свидетельств, критично. Также имеет место быть разная обрезка разных партий бланков ветеринарных свидетельств. Возникла необходимость разработать механизм изменения положения вывода реквизитов документа и сохранения выбранных пользователем положений. Второй проблемой обозначилась скорость выписки. Ветеринарные свидетельства выписываются в момент отгрузки, и если отгрузка довольно интенсивна, то выписка ветеринарных свидетельств может влиять на скорость отгрузки. Необходимо сказать еще об учете и анализе выписанных ветеринарных свидетельств – эти данные (вместе с корешками выписанных ветеринарных свидетельств) подаются в соответствующие органы Госветнадзора. Все обозначенные проблемы удалось решить.

Для удобства использования система разделена на три логические подсистемы:

1. Рабочий стол.

На рабочем столе размещены часто используемые объекты для быстроты доступа:

- Журнал выписанных вет. свидетельств – список выписанных ветеринарных свидетельств, возможность отбора выводимых данных;
- Поиск – полнотекстовый поиск по всем объектам системы, индексация информации происходит автоматически или вручную;
- Контрагенты – список контрагентов, возможность создать документ указанному в списке контрагенту.

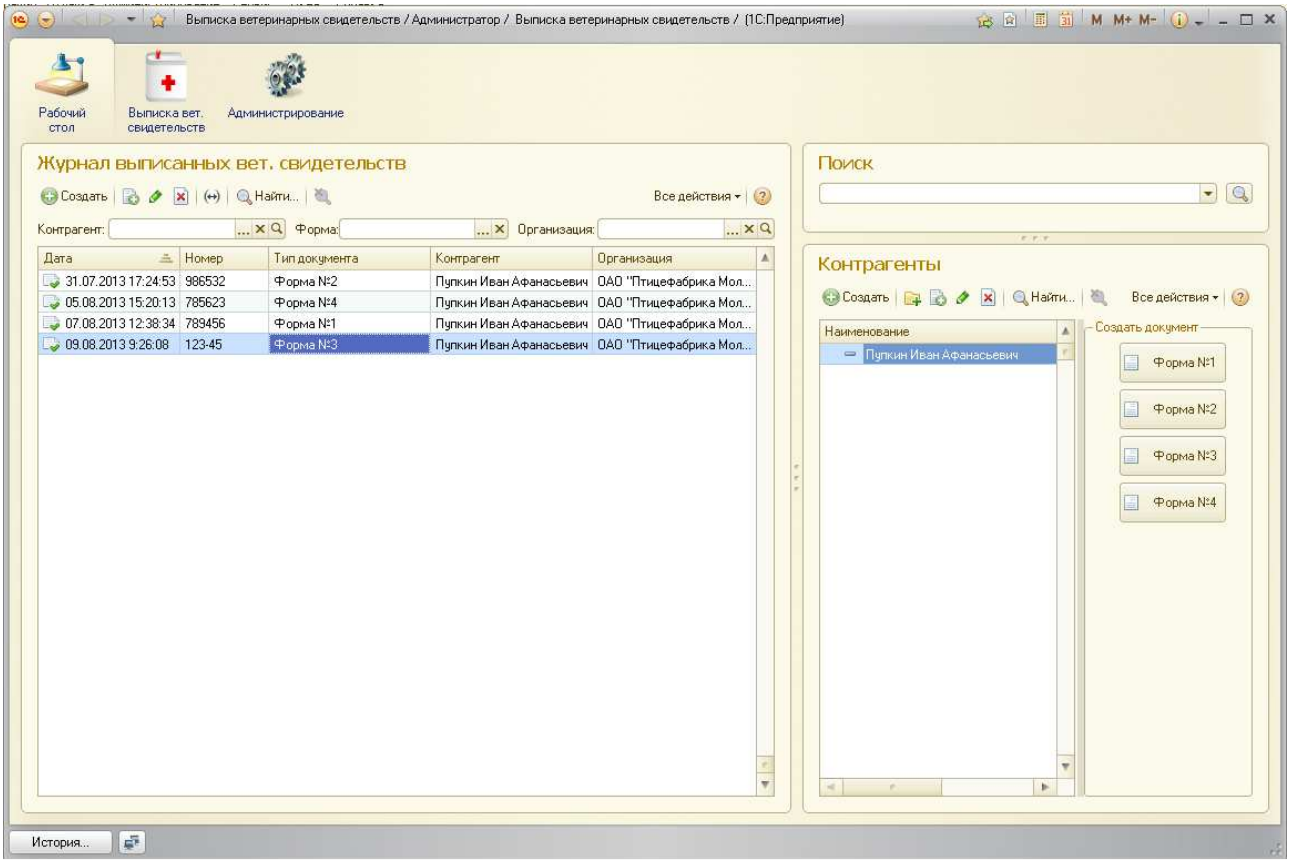

Рисунок 1 – Рабочий стол

2. Подсистема «Выписка вет. свидетельств»

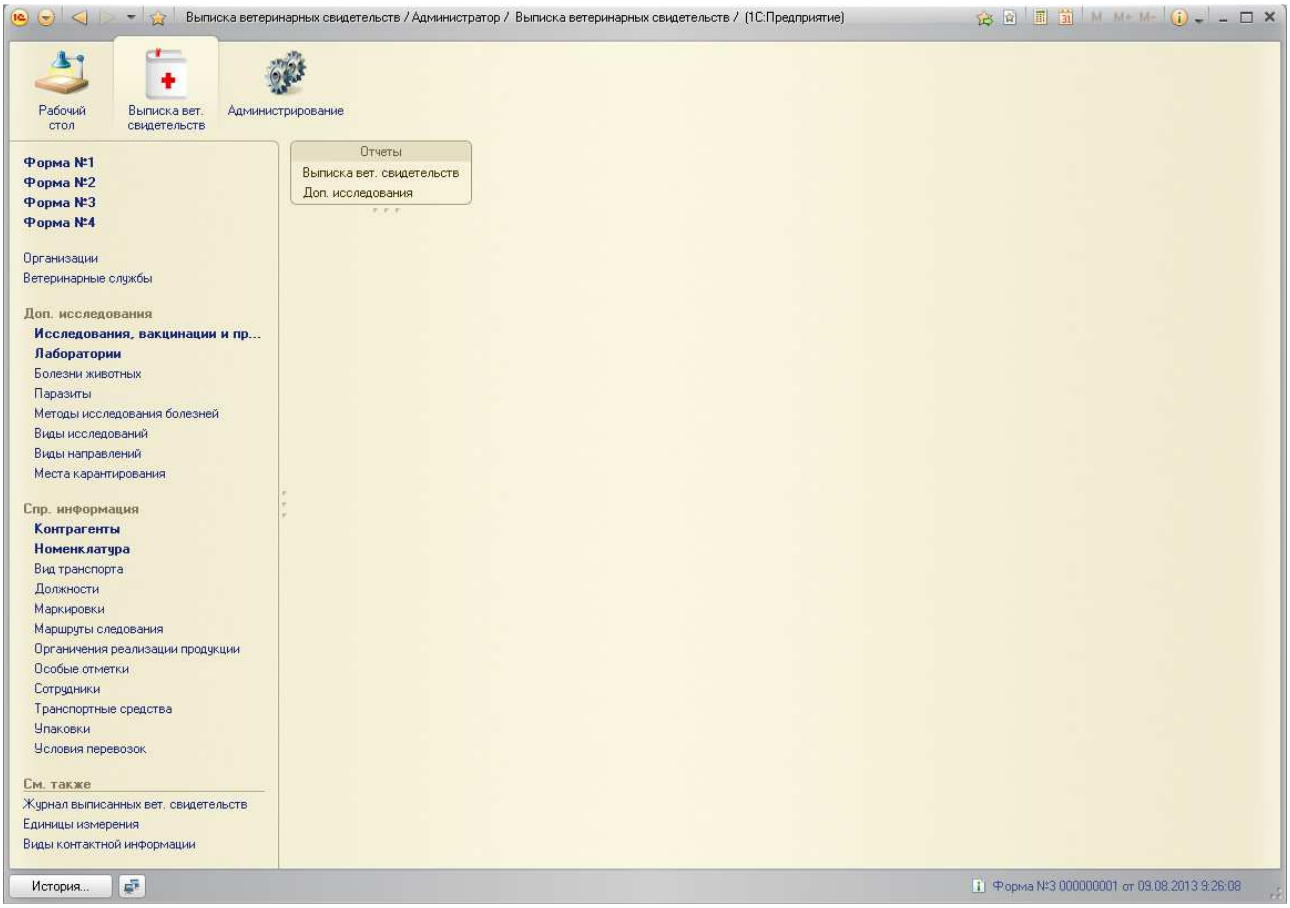

Рисунок 2 – подсистема «Выписка вет. свидетельств»

Подсистема «Выписка вет. свидетельств» содержит все объекты, которые относятся к выписке ветеринарных свидетельств.

Рассмотрим механизм выписки ветеринарного свидетельства на примере формы №2. Создается документ, заполняются реквизиты (основные реквизиты подставляются «по умолчанию» - см. ниже «Настройки параметров учета») на вкладке документа «Реквизиты». На вкладке «Печатная форма» формируется печатная форма, значения реквизитов подставляются в указанные места.

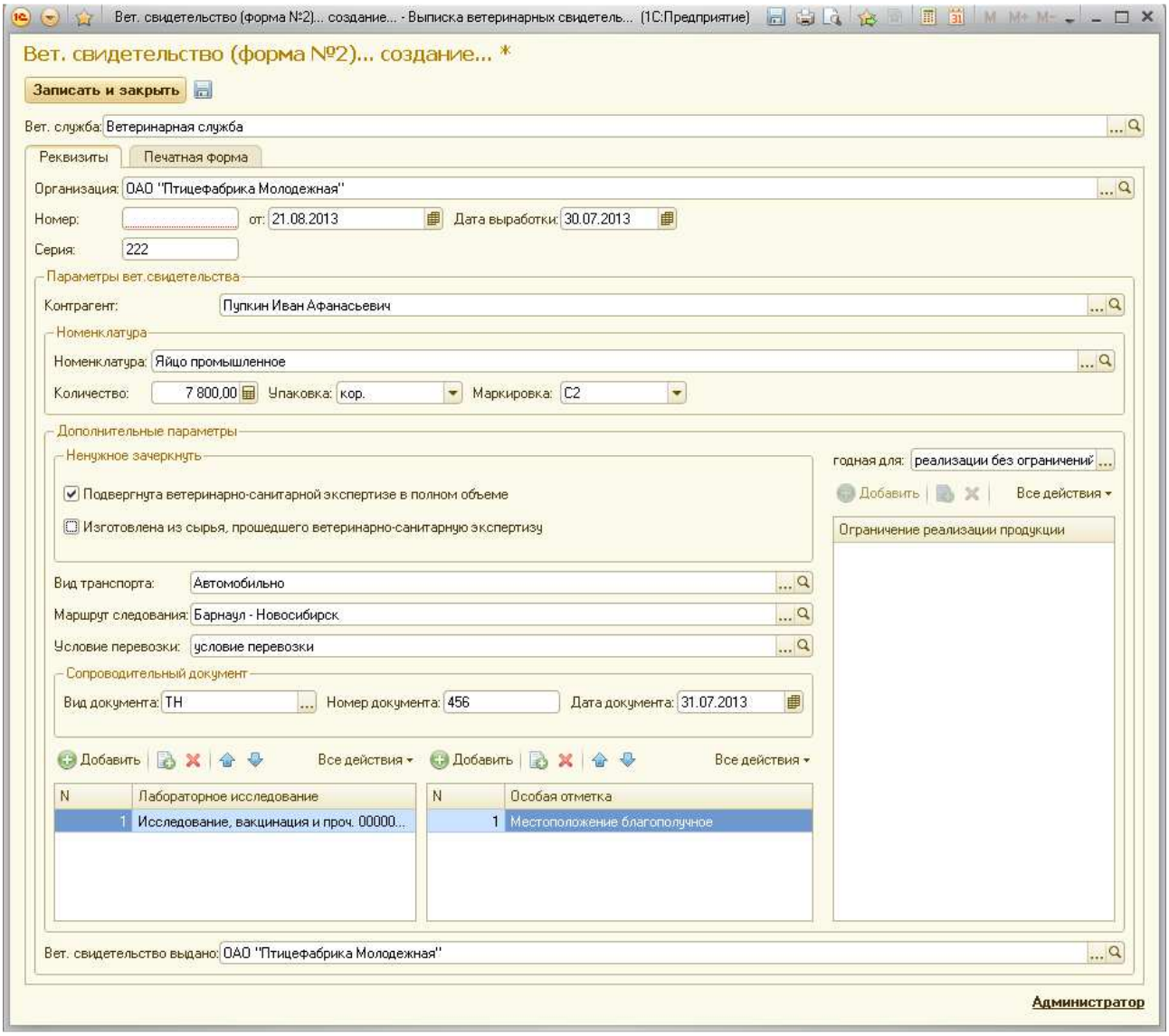

Рисунок 3 – заполнение реквизитов документа

После формирования печатной формы, когда указанные реквизиты встали на определенные места, используя соответствующие кнопки навигации, пользователь может изменить их положение. Текущие положения сохраняются для текущей формы. На рисунке 4 надпись «Алтайский край» смещена вправо и вверх. Если оставить так, как есть, то следующее ветеринарное свидетельство выведет надпись «Алтайский край» на том же самом месте. На печать не выводятся картинка-фон, серия и номер.

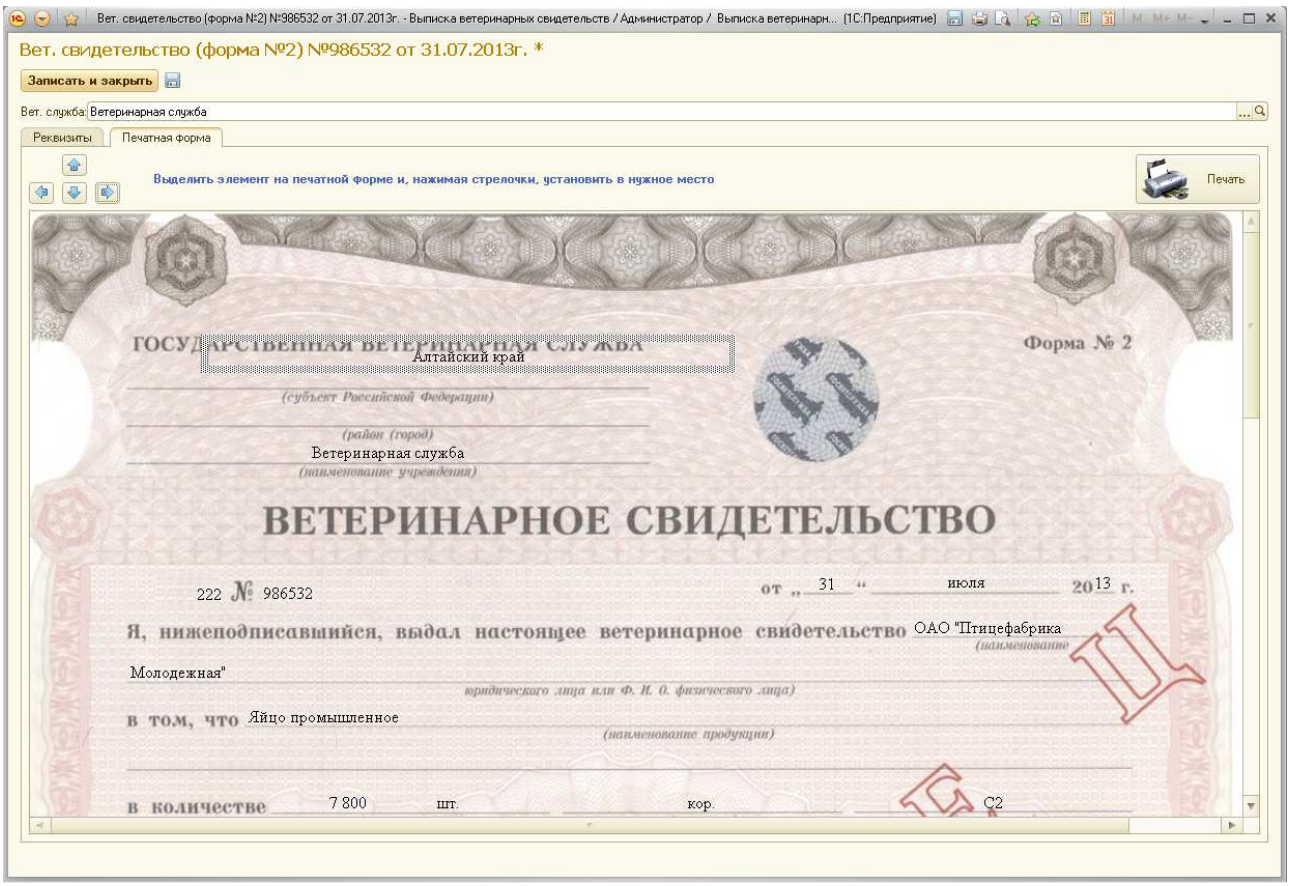

Рисунок 4 – формирование печатной формы ветеринарного свидетельства формы №2

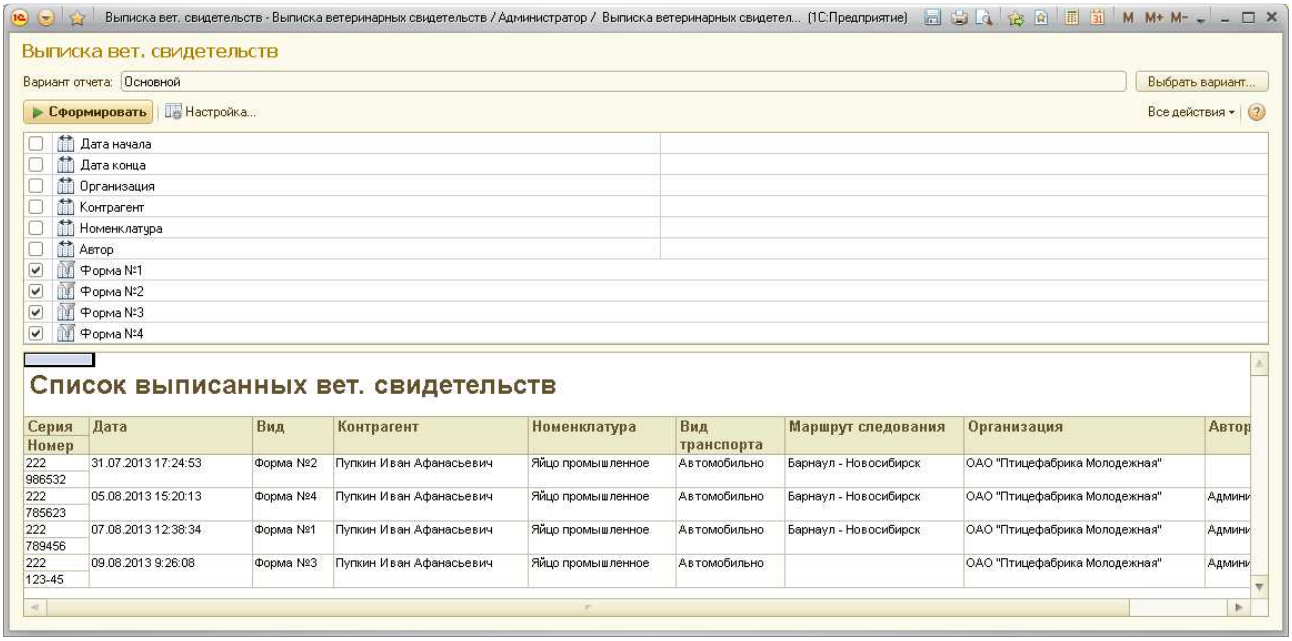

Рисунок 5 – список выписанных ветеринарных свидетельств (отчет)

Проведенные лабораторные исследования (вакцинации, дезинфекции, пастеризации и проч.) регистрируются в системе документом «Исследования, вакцинации и проч.». Информацию об проведенных исследованиях можно получить сформировав отчет «Доп. исследования».

3. Подсистема «Администрирование»

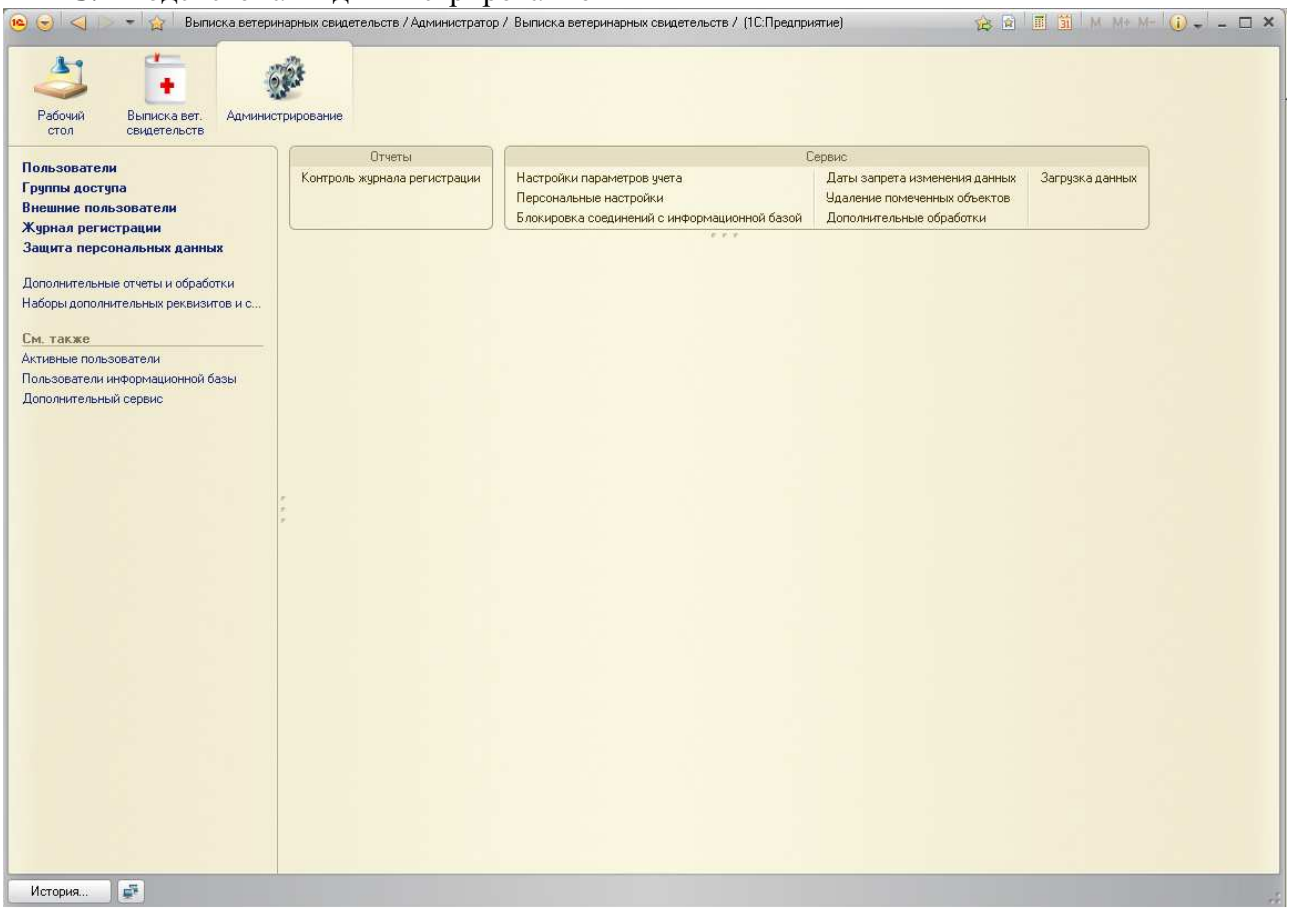

Рисунок 6 – подсистема «Администрирование»

В системе реализован весь стандартный набор административных функций, привычный пользователям программ «1С:Предприятие». Настройка прав, групп пользователей, настройка групп доступа, журнал регистрации и проч. В системе реализованы механизмы: дополнительные реквизиты и сведения, резервное копирование базы данных, управление настройками форм, управление итогами и агрегатами, адресный классификатор, блокировка соединения с информационной базой, установка даты запрета изменения данных, удаление помеченных объектов, дополнительные отчеты и обработки.

Настройки параметров учета:

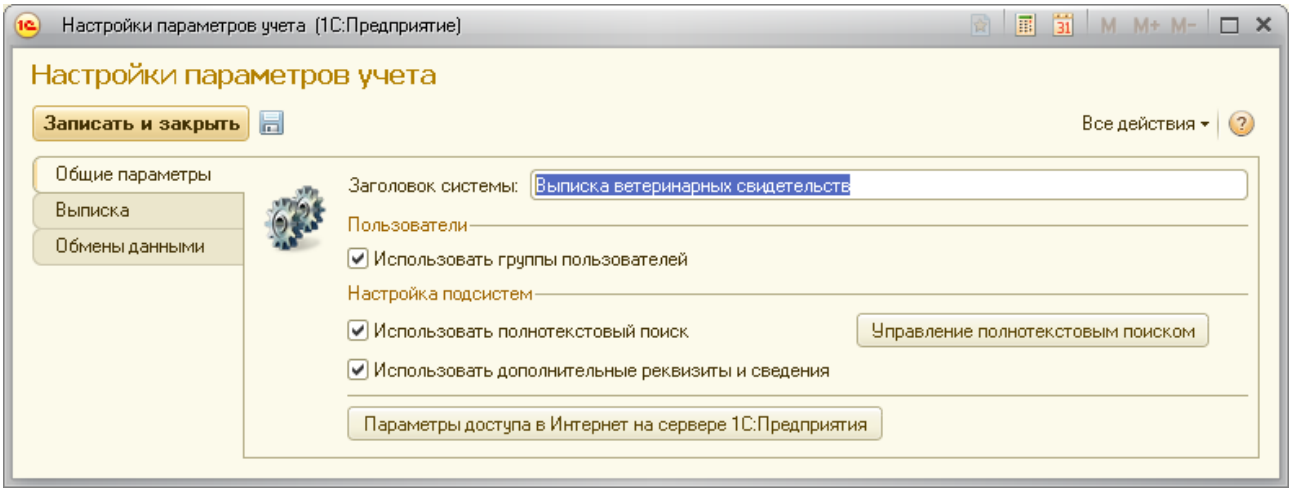

Рисунок 7 – Настройки параметров учета «Общие параметры»

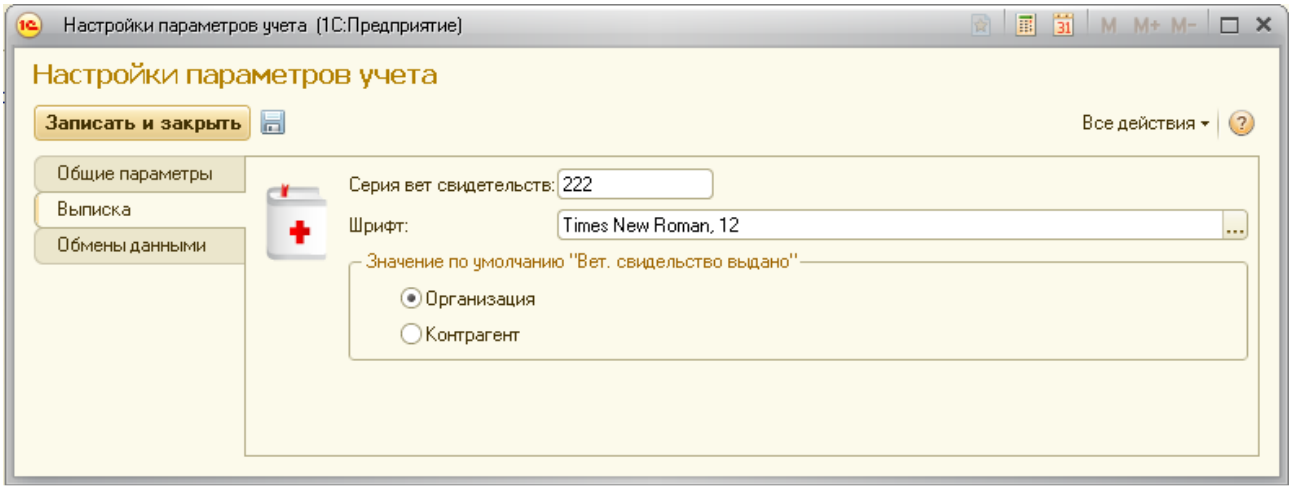

Рисунок 8 – Настройки параметров учета «Выписка»

На вкладке «Выписка» указываются серии ветеринарных свидетельств для подстановки в документы, шрифт выводимых на печать реквизитов и выбирается значение для подстановки в поле «Вет. свидетельство выдано» (Организация, ветеринарный врач которой выписывает ветеринарное свидетельство или Контрагент, которому выписывается ветеринарное свидетельство).

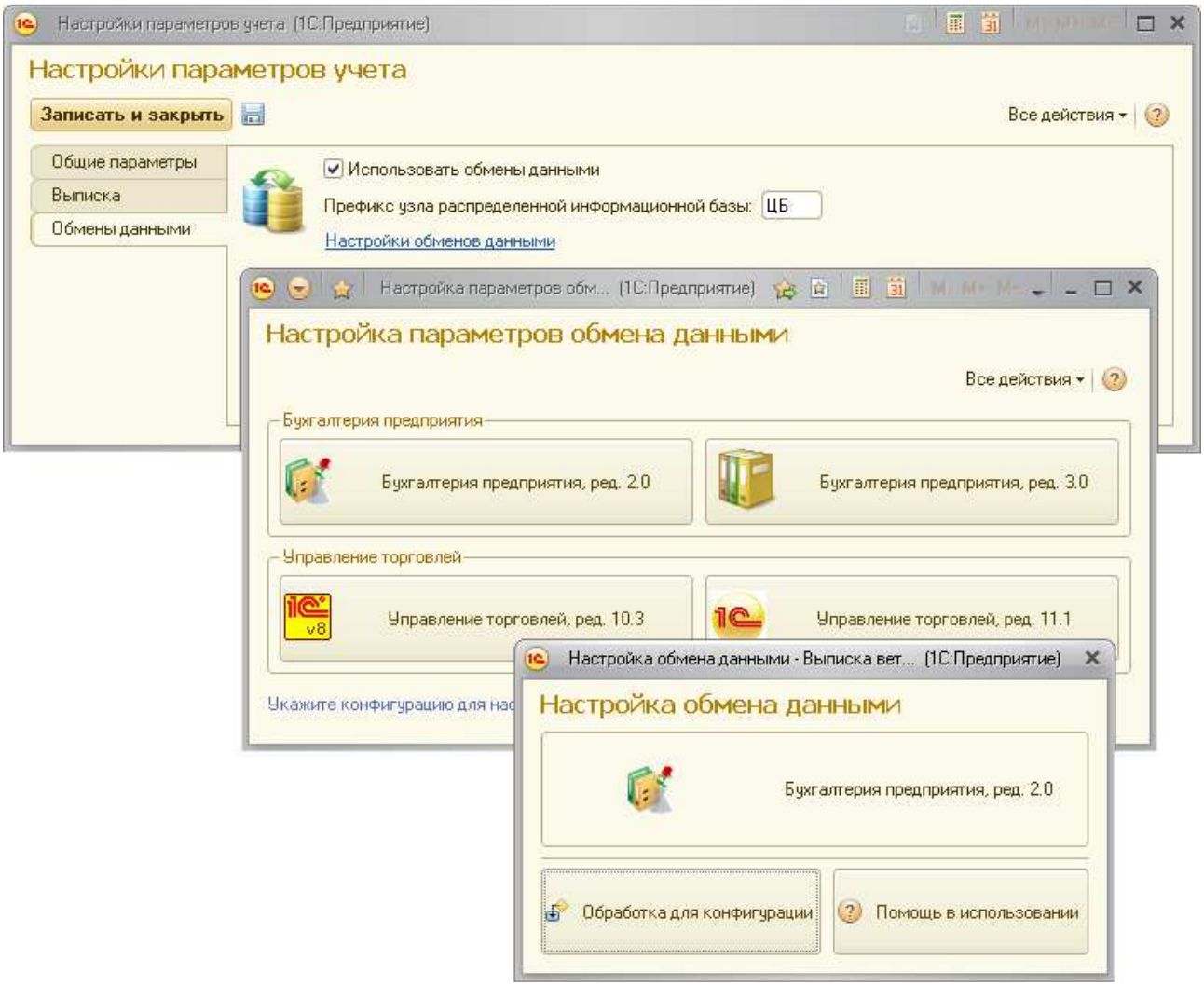

Рисунок 9 – Настройки параметров учета «Обмены данными»

Для автоматизации процесса ввода документов в системе предусмотрена загрузка данных их других информационных систем на платформе «1С:Предприятие» (Бухгалтерия предприятия ред. 2.0, Бухгалтерия предприятия ред. 3.0, Управление торговлей ред. 10.3, Управление торговлей ред. 11.1). Данные загружаются из документов первичного учета выбранной конфигурации. Для использования обмена необходимо установить галочку «Использовать обмены данными». В настройках параметров обмена необходимо выбрать конфигурацию, из которой будут загружаться данные в систему. Далее откроется форма, из которой необходимо выгрузить внешнюю обработку для выбранной конфигурации. Также реализован механизм РИБ (распределенных информационных баз).