

# ПРОТОКОЛ 7

## ВКС Рабочей Группы по подготовке

### Алтайского ИТ Форума «ИТ ТРАНСФОРМАЦИЯ» 2024

Дата: 06.09.2024

Формат совещания: онлайн

#### Повестка:

1. **Время и место всех событий**
2. **Формат и тайминги площадок**
3. **Статусы: Пленарное заседание, Лаборатория Идей, Международный стол, Киберигра, Киберполигон, Дискуссионный Клуб**
4. **Партнеры и спикеры**
5. **Официальные гости**
6. **Питание**
7. **Спортивный Турнир**
8. **Оплата АТПП**

---

#### 1. **Время и место всех событий**

Начало работы секции «Лаборатория идей» - 13:00

Начало работы секции «Дискуссионный клуб» - 15:00

#### 2. **Формат и тайминги площадок**

- **Лаборатория идея**

На презентацию одного проекта будет выделено 15 минут. Около 7 минут на презентацию, 7-10 минут на вопросы. Не все партнеры смогут стать экспертами данной секции.

После Лаборатории происходит Награждение за конкурс КОНКУРС «ЛУЧШИЕ ПРОЕКТЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА АЛТАЕ ИМЕНИ В.И. БЕРЕГОВОГО»

- **Дискуссионный клуб**

В данной сессии будут представлены выступления 5 спикеров с различными темами.

Результрующий доклад предоставляет Комлев Николай.

- Общее время форума сокращаем до 18:00 часов. Также принято решение отменить общие кофе-брейки и сделать перерывы индивидуально в каждой секции.

#### 3. **Статусы: Пленарное заседание, Лаборатория Идей, Международный стол, Дискуссионный Клуб**

##### **Пленарное заседание**

Утвержден список участников и тема Пленарного заседания.

##### **Лаборатория Идей**

Информация формируется Минцифры, есть предварительный список экспертов и участников. Отказ по заявкам, которые не прошли модерацию Минцифры осуществляет самостоятельно.

## **Международный стол**

Были отправлены приглашения делегациям. Предварительно участие подтвердил - Китай.

## **Дискуссионный Клуб**

Определена тема и пул экспертов Дискуссионного Клуба.

## **4. Партнеры и спикеры, вип гости**

- Организатор форума внес предложение организации отдельной спикерской зоны в отдельном зале/аудитории с фуршетной линией для спикеров. Рабочая группа поддержала предложение. Только единственное необходимо также
- Предусмотреть отдельное помещение, чтобы раздеть вип-гостей и официальных лиц (в т.ч. губернатора)

## **5. Официальные гости**

- Информацию по сценарию и порядку выступления/речей официальных лиц на пленарной части необходимо согласовать с Дмитрием Чегровым, получив предварительные списки всех участников.
- OMG со своей стороны готовит план обхода ЭКСПО зоны для официальных лиц.

## **6. Питание**

- Предварительно рассматриваем отдельную фуршетную линию для спикеров в отдельной аудитории или зале.

## **8. Оплата АТПП**

- Партнеры STF игр, которые являются членами АТПП, производят оплату на счет АТПП. Расходы оплачиваются со счета АТПП.
- Партнеры форума, которые являются членами АТПП (ЦИБ/Галэкс и др) производят оплату спонсорский пакетов форума в формате взносов на Комитет. Часть средств является софинансированием бюджета выделяемым АТПП на форум. Необходимо определить компании и суммы, которые осуществляют оплату в таком формате.
- Лицо от Комитете по решению вопроса оплат – Акулова Е.В.

Протокол подготовлен 16.09.2024 Перескоковой А.Е.